Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
Człowiek - najlepsza inwestycja

Załącznik nr 3.16 do Regulaminu Projektu

Wzór UMOWY NR _____
NA PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ/ /PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ /
ZATRUDNIENIE W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ[1]
w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VII *Promocja integracji społecznej,* Poddziałanie 7.2.2 *Wsparcie ekonomii społecznej*
projektu: „Wielkopolskie Ośrodek Ekonomii Społecznej II"
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą[2] **o dofinansowanie projektu: POKL.07.02.02-30-007/11-00**
zawarta w Poznaniu w dniu ……

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (61-504), ul. Chłapowskiego 15/1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167905, NIP 782-22-73-377, REGON: 634500631, reprezentowanym przez:

1. Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu
2. Jagodę Paluch – Wiceprezesa Zarządu,

zwanym dalej **Beneficjentem,**

a

Spółdzielnią Socjalną <*pełne dane Beneficjenta pomocy*>,

zwaną dalej **Beneficjentem pomocy**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez *Beneficjenta* środków finansowych z przeznaczeniem na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej[3], zwanych dalej „dotacją", przyznawaną w ramach projektu: „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II", zwanego w dalszej części umowy „Projektem", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Podziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
2. Dotacja będzie przekazana na warunkach określonych umową na rzecz spółdzielni socjalnej, która:
   a) została założona w ramach projektu przez osoby fizyczne, przy czym środki przysługują jedynie na założycieli, będących osobami wskazanymi w pkt. VI.22 *Ogólnych zasad udzielania wsparcia na zakładanie, przystępowanie, zatrudnianie w spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie ekonomii społecznej* z dnia 6 lutego 2012 roku;

[1] Niewłaściwe skreślić
[2] Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
[3] Niewłaściwe skreślić

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

b) została założona przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, przy czym środki przysługują w związku z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt. VI.23 *Ogólnych zasad udzielania wsparcia na zakładanie, przystępowanie, zatrudnianie w spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie ekonomii społecznej* z dnia 6 lutego 2012 roku;

c) przyjmuje nowych członków, będących osobami, o których mowa w pkt. VI. 24 *Ogólnych zasad udzielania wsparcia na zakładanie, przystępowanie, zatrudnianie w spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie ekonomii społecznej* z dnia 6 lutego 2012 roku

3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz.1598), zwanym dalej „rozporządzeniem".
4. *Beneficjent pomocy* otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.

§ 2
Zobowiązania *Beneficjenta pomocy*

1. *Beneficjent pomocy* przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania na warunkach określonych w umowie oraz w „Regulaminie Projektu Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II", zwany w dalszej części „regulaminem", w szczególności zobowiązuje się do działania i wydatkowania środków zgodnie z **Biznesplanem** oraz **Harmonogramem** stanowiącymi załączniki do umowy.
2. *Beneficjent pomocy* może wystąpić do *Beneficjenta* z pisemnym wnioskiem o zmianę **Biznesplanu**, w szczególności w zakresie towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. *Beneficjent* w ciągu 15 dni od daty otrzymania takiego wniosku poinformuje *Beneficjenta pomocy* o decyzji w przedmiocie nie uwzględnienia lub zatwierdzenia wnioskowanych zmian.
3. *Beneficjent pomocy* ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
4. *Beneficjent pomocy* zobowiązuje się do poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3
Zobowiązania szczególne *Beneficjenta pomocy*
wynikające z przyznania dotacji w związku z założeniem spółdzielni socjalnej

1. *Beneficjent pomocy* zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. *Beneficjent pomocy* zobowiązuje się do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 i 1241 z późn. zm.) od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, w przypadkach w skazanych w umowie, w szczególności, jeżeli:
   a. otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia;
   b. będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy;
   c. nie zatrudni w okresie 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy pracownika lub pracowników[4] i nie utrzyma tego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy. Spółdzielnia nie ma obowiązku zwrotu środków, gdy pracownik, na którego zostało przyznane wsparcie finan-

[4] dotyczy spółdzielni socjalnej założonej przez osoby prawne

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

sowe, rezygnuje z zatrudnienia w spółdzielni, a spółdzielnia będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o pracę z najpóźniej zatrudnionym w ramach projektu pracownikiem i w miejsce odchodzącego pracownika spółdzielnia przyjmie nowego spełniającego warunki określone w niniejszej umowie oraz wskazane w treści pkt. VI 24 *Ogólnych zasad udzielania wsparcia na zakładanie, przystępowanie, zatrudnianie w spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie Ekonomii Społecznej* z dnia 6 lutego 2012 roku. Ponadto pracownik ten winien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo – doradczym, ale nie objętych wsparciem finansowym.

Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zatrudniona nowa osoba, *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest do zwrotu środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy bez odsetek ustawowych, chyba że zaistnieją przesłanki do zwrotu środków określone w ppkt a-b oraz e-h;

d. osoba, na którą przyznano środki[5], nie będzie członkiem spółdzielni przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Spółdzielnia nie ma obowiązku zwrotu środków, gdy członek, na którego zostało przyznane wsparcie finansowe, rezygnuje z członkostwa w spółdzielni, a spółdzielnia będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy i w miejsce odchodzącego członka spółdzielnia przyjmie nowego spełniającego warunki określone w niniejszej umowie oraz wskazane w treści pkt. VI 24 *Ogólnych zasad udzielania wsparcia na zakładanie, przystępowanie, zatrudnianie w spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie Ekonomii Społecznej* z dnia 6 lutego 2012 roku. Osoba taka winna być rekrutowana w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych wsparciem finansowym.

   Jeżeli w miejsce odchodzącego członka nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest do zwrotu środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy bez odsetek ustawowych, chyba że zaistnieją przesłanki do zwrotu środków określone w ppkt a-b oraz e-h;

e. zaistnieją określone statutem lub ustawą przesłanki do wszczęcia postępowania likwidacyjnego;

f. zaistnieją podstawy do ogłoszenia upadłości spółdzielni;

g. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy;

h. złoży niezgodnie z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe;

i. naruszy inne istotne warunki umowy lub regulaminu.

3. Ponadto *Beneficjent pomocy,* który otrzymał środki w związku z przyjęciem nowego członka zobowiązuje się do zwrotu przyznanych środków zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 jeżeli członek spółdzielni, w związku z którym udzielono wsparcia finansowego, został pozbawiony członkostwa w spółdzielni w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy, chyba że członek ten zrezygnuje z członkostwa, a spółdzielnia będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, a nadto w tym okresie spółdzielnia przyjmie nowego członka spełniającego warunki określone w niniejszej umowie oraz wskazane w treści pkt. VI 24 *Ogólnych zasad udzielania wsparcia na zakładanie, przystępowanie, zatrudnianie w spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie Ekonomii Społecznej* z dnia 6 lutego 2012 roku. Osoba taka winna być rekrutowana w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych wsparciem finansowym

[5] dotyczy spółdzielni socjalnej założonej przez osoby fizyczne

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

§ 4

Zasady i warunki udzielenia dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek/ki uczestnika/ów projektu[6] o przyznanie wsparcia finansowego, stanowiący/e załącznik/i do niniejszej Umowy.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na ..... *(wpisać liczbę)* niżej wymienionych przyszłych członków i/lub pracowników[7] *Beneficjenta pomocy*, spełniających kryteria, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub w art. 7 ustawy o pomocy społecznej:

L.p.	*Imię i nazwisko członka*	*Kwota dotacji*	*Nr wniosku*	*Data złożenia wniosku*
1				
2				
3				
4				
5				
SUMA				

3. Dotacja obejmuje wydatki inwestycyjne określone w **Biznesplanie**, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
4. Całkowita kwota dotacji wynosi nie więcej niż ..... PLN brutto (słownie brutto PLN: .....).
5. *Beneficjent* wypłaci *Beneficjentowi pomocy* kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4 w następujący sposób:
   1) **I transza** w wysokości 80% kwoty dotacji, tj. ..... PLN (słownie: ..... PLN), wypłacana w terminie do 14 dni od podpisania niniejszej Umowy;
   2) **II transza w maksymalnej wysokości 20% kwoty dotacji,** po rozliczeniu minimum 75% otrzymanej I transzy, zatwierdzeniu **Rozliczenia kosztów inwestycji** oraz pozytywnym wyniku kontroli w miejscu działalności spółdzielni socjalnej, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą I transzę i w kwocie nie większej niż pozostała część dotacji, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia kosztów.
6. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez *Beneficjenta pomocy* zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) albo z zachowaniem zasady konkurencyjności, jeżeli *Beneficjent pomocy* nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
7. *Beneficjent* w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać *Beneficjentowi pomocy* zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 201 r. Nr 34, poz. 174).
8. *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. *Beneficjent pomocy* zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

[6] Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne planujące założyć spółdzielnie socjalną lub przystąpić do funkcjonującej spółdzielni, o których mowa w § 1 ust.2. lit..a, oraz osoby delegowane przez osoby prawne planujące założyć spółdzielnie socjalną, o których mowa w § 1 ust.2. lit.b.
[7] W przypadku spółdzielni zakładanej przez osoby prawne należy wpisać tylko liczbę pracowników.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

10. Wszystkie płatności będą dokonywane przez *Beneficjenta* w PLN na rachunek *Beneficjenta pomocy* prowadzony w złotych polskich.
11. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy *Beneficjenta pomocy*:

    Posiadacz rachunku: _____

    Nazwa banku:_____

    Nr rachunku:_____
12. Co do zasady płatności związane z realizacją niniejszej umowy powinny być dokonywane przez *Beneficjenta pomocy* w formie bezgotówkowej.

§ 5

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:

    1) rozpoczęcie realizacji: ..... r.

    2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji: ..... r.
2. *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić *Beneficjenta* o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt. 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek *Beneficjenta pomocy*, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. *Beneficjent pomocy* może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest **niezwłocznie** powiadomić o tym *Beneficjenta* oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 *Beneficjent* może rozwiązać Umowę zgodnie z § 9.
8. W przypadku, nierozwiązania przez *Beneficjenta* Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 7, *Beneficjent pomocy* jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie *Beneficjenta*.

§ 6

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków na założenie spółdzielni socjalnej albo na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

1. *Beneficjent pomocy* zobowiązuje się realizować inwestycję w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela *Beneficjenta*, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, jest wniesienie przez *Beneficjenta pomocy* zabezpieczenia opiewającego na kwotę dotacji, o której mowa w § 4 ust. 5.
3. Strony zgodnie ustaliły, że zabezpieczenie umowy zostanie wniesione w formie .....(należy wskazać jedną z form, o których mowa w Regulaminie projektu) nie później niż do ..... 201…r.

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

4. Warunkiem wypłaty II transzy, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2, jest:
   a) realizowanie inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
   b) złożenie zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych;
   c) przeprowadzenie przez *Beneficjenta* kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja jest realizowana zgodnie z wnioskiem, w zakresie zaakceptowanym przez *Beneficjenta*;
   d) akceptacja przez *Beneficjenta* otrzymanego od *Beneficjenta pomocy* zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
   e) dostępność środków na rachunku bankowym *Beneficjenta*.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 3 pkt b, *Beneficjent* wzywa *Beneficjenta pomocy* do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie przez *Beneficjenta pomocy* wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez *Beneficjenta pomocy* działalności gospodarczej do czasu otrzymania II transzy, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2, *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym *Beneficjenta* oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, na rachunek bankowy *Beneficjenta* nr 02 1140 1124 0000 3500 0700 1006 prowadzony w BRE BANK S.A. Oddział Korporacyjny Poznań w terminie do 7 dni od dnia poinformowania *Beneficjenta* o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od *Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy* nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 9, przekraczających 14 dni, *Beneficjent* zobowiązany jest niezwłocznie poinformować *Beneficjenta pomocy*, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 7

Obowiązki kontrolne

1. *Beneficjent pomocy* jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że *Beneficjent pomocy* wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy, naruszy inne istotne warunki umowy, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, na rachunek wskazany przez *Beneficjenta* lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 i 1241 z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od *Beneficjenta pomocy*, musi on przedstawić ten wniosek *Beneficjentowi* nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez *Beneficjenta* w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od *Beneficjenta pomocy* lub zostało zaakceptowane przez *Beneficjenta*.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez *Beneficjenta* harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania *Beneficjenta* **w formie pisemnej** wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. *Beneficjent pomocy* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. *Beneficjent* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy *Beneficjent pomocy*:
   - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie 14 dni stosownych wyjaśnień;
   - zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia zatrudnienia pierwszego pracownika, na którego przyznano środki finansowe;
   - zmieni swoją formę prawną;
   - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
   - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
   - naruszy inne istotne warunki Umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu I transzy, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, *Beneficjent pomocy* zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną kwotę dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy *Beneficjenta* nr 02 1140 1124 0000 3500 0700 1006 prowadzony w BRE BANK S.A. Oddział Korporacyjny Poznań w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, *Beneficjentowi pomocy* nie przysługuje wypłata środków z tytułu II transzy, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2.
5. W przypadku, gdy *Beneficjent pomocy* nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3, *Beneficjent* podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają *Beneficjenta pomocy*.

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

6. O czynnościach podjętych w związku ze zdarzeniem, o którym mowa w ust. 5, *Beneficjent* informuje Instytucją Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 10

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku gdy *Beneficjent* i *Beneficjent pomocy* nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, do rozstrzygania sporów właściwy będzie sąd dla siedziby *Beneficjenta*.
3. Umowę sporządzono w Poznaniu w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla *Beneficjenta* i jednym dla *Beneficjenta pomocy*.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 11

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
   - **Do Beneficjenta:** Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych , ul. Chłapowskiego 15/1, 61-504 Poznań,
   - **Do Beneficjenta pomocy:** .....
2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu do korespondencji.
3. Przesyłkę pocztową wysłaną na podany w ust. 2 adres do korespondencji, 2-krotnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.

§ 12

Załączniki

1. Pełnomocnictwo Beneficjenta[8]
2. Wniosek / kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie środków na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami.
3. Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.
4. Biznesplan
5. ……

…… …. ……..

Podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta

[8] Jeśli dotyczy.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

…… …. ……..

Podpis Beneficjenta pomocy

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin